

Eindrapportage Toekomstwerkgroep

Beste bestuursleden van Power (Bertien, Tony en Marijke),

Inleiding

Op 26 oktober 2023 heeft het bestuur de Toekomstwerkgroep het mandaat gegeven om het vervolg uit te voeren dat in de tussenrapportage is omschreven. De opdracht luidt: Geef nadere invulling aan de onderstaande drie lijnen -A t/m C- welke kunnen bijdragen aan een informele cultuur binnen de community van Power. Een uitwerking die is gericht op strategisch, tactisch en operationeel niveau. De volgende drie werkgroepen is gevraagd direct advies uit te brengen aan het bestuur. De genoemde onderwerpen kunnen hier, niet limitatief, deel vanuit maken:

- A. **Werkgroep Community**: Behoud van informele karakter met haar uitgangspunten; aanvullen van de voorlopige omschrijving van Power community; bewustwording over de community; rol Power in de wijk; organisatievorm Power.
- B. **Werkgroep Versterking Activiteiten**: Versterken activiteiten door bevorderen eigen initiatief, wederkerigheid en kleinschaligheid; website meer activiteitgericht in plaats van uitdrukking geven aan de structuur; versterking ondersteuningsstructuur onder andere door een initiatiefondersteuner; aandacht voor betaalbaarheid, daadwerkelijke kosten van activiteiten en ongewenstheid van commerciële activiteiten.
- C. **Werkgroep Nieuwe Deelnemers**: Aantal bijeenkomsten voor nieuwe deelnemers; buddysysteem voor het organiseren van activiteiten, talentspotting.

In januari 2024 was de opbrengst van de drie werkgroepen gereed. De bottom-up gedachte is in deze opbrengst gehandhaafd. Er is gebleken dat alle drie stukken (wellicht logischerwijze) wat uiteenlopen, maar vooral overeenkomsten vertonen op het gebied van het intensiever verwelkomen van nieuwelingen, de communicatie en website voorzien van een meer activerende toonzetting en vormgeving, initiatief-ondersteuners inzetten om nieuwe activiteiten tot ontplooiing te laten komen, het meer nog dan tot nu benutten van het potentieel onder onze deelnemers/participanten. Dit alles onder de paraplu van een zo plat en flexibel mogelijke uiteindelijk zelflerende en -sturende organisatie.

Vereenvoudiging proces

Om het proces te vereenvoudigen voor zowel het bestuur, als wel de deelnemers, heeft de Toekomstwerkgroep de navolgende focusgebieden in beeld gebracht. Ook heeft de Toekomstwerkgroep hieraan kleuren toegevoegd (richtinggevend en niet uitputtend) om iets gemakkelijker overzicht te kunnen behouden. Deze focusgebieden zijn overstijgend aan de drie werkgroep-adviezen en bedoeld om een gezamenlijke horizon te duiden. De drie focusgebieden:

Focus 1 – Innovatie:

Het is de ambitie van Power om, naast een community voor 55+'ers, een initiatiefclub te zijn. Daarom wil het bestuur en Power als geheel zich de komende 5 jaar focussen op innovatie. Nieuwe activiteiten, een andere organisatievorm en werkwijze draagt bij aan de innovatie.

Focus 2 – Community:

Het is de ambitie van Power om vooral een community voor 55+'ers te zijn. Daarom wil het bestuur en Power als geheel zich de komende 5 jaar focussen op het zijn van een informele gemeenschap. Een aantal aanpassingen dienen te worden gedaan aan de huidige structuur en werkwijze welke

bijdragen aan het optimaliseren van ontmoetingen en onderlinge verbinding zodanig dat binnen de community wederkerigheid centraal staat.

Focus 3 - Groei:

Het is de ambitie van Power om als community voor 55+’ers te groeien. Daarom wil het bestuur en Power als geheel zich de komende 5 jaar inzetten om nieuwe deelnemers te werven. Een aantal aanpassingen wordt gedaan aan de huidige structuur en werkwijze die bijdragen aan de gewenste groei. Groei zal ook een gevolg zijn van versterking van de community en innovatie.

Opbouw rapportage

In bijlagen 1A, 1B en 1C stuurt de Toekomstwerkgroep de drie zelfstandige adviezen mee van de Werkgroepen Community, Versterking Activiteiten en Nieuwe Deelnemers. Deze zijn op onderdelen voorzien van de focuskleur(en). Innovatie komt daarin sterk naar voren. In de drie deeladviezen zijn de handvatten opgenomen, die na verdere uitwerking en implementatie een bijdrage kunnen leveren aan de drie focusgebieden. Er kan gekozen worden voor een enkel focusgebied per periode. Bij keuze voor een focusgebied kan, aan de hand van de kleuren in bijgevoegde werkgroep-adviezen, worden gezien welke adviezen daarbij zijn voorgesteld. Het bestuur kan ook kiezen voor een mengvorm van de geschetste focusgebieden. Deze zijn niet ingekleurd om te voorkomen dat dit document te ‘bont’ wordt. Bij een keuze voor alle drie wordt Power een innovatieve, sociale community voor 55+’ers welke wil groeien. Een optie is dan dat, eventueel per te benoemen tijdvak, een accent wordt gelegd op innovatie, sociaal en/of groei zodat gedurende dat bepaalde tijdvak, met focus, realisatie van een focusgebied wordt nagestreefd en de er bij passende adviezen worden toegepast.

In bijlage 2 stuurt de Toekomstwerkgroep de taken en rolverdeling van bestuur, coördinatoren en initiatief ondersteuners mee, als ook opmerkingen over privacy.

Op 8 maart 2024 heeft een vertegenwoordiging van de Toekomstwerkgroep mondeling de adviezen aan het bestuur toegelicht en aanvullende vragen beantwoord. Afgesproken is dat de eindrapportage zal worden gepubliceerd op de website van Power.

Vervolg planning

18 april	Bestuursvergadering
14 mei	Coördinatorenoverleg en Web team
Half juni	Bestuur komt met proces + stappenplan.
Half juli	Zomerborrel/consultatie
Najaar	Starten met de gewenste implementatiestappen

Met vriendelijke groet,

De Toekomstwerkgroep,

Ine Jacet, Monique Jongerius, Anneke van Londen, Frank van den Tempel en Sylvia van Velzen.

De werkgroepen Community, Versterking Activiteiten en Nieuwe Deelnemers,
Liesbeth Abbema, Hans van Berkel, Anneke Boersen, Jan Bonthond, Thea Campagne, Hennie de Groot, Tammo ter Hark, Joris Steentjes, Harry Weststeijn, Marion Wingelaar en Raijmond Witten.

Bijlage 1A Werkgroep Community

Het uitgangspunt van de drie werkgroepen (community, activiteiten en nieuwkomers) die zijn voortgekomen uit de werkgroep 'Toekomst Power', is een versterking van de Power community waarbij ontmoeten, verbinden en wederkerigheid een rode draad vormen.

Als opdracht is aan de Werkgroep Community meegegeven:

1. *Behoud van informele karakter met haar uitgangspunten, aanvullen van de voorlopige omschrijving van Power community, bewustwording over de community.*
2. *Rol van Power in de wijk.*
3. *Organisatievorm Power.*

De bedoeling is dat er zowel op strategisch, tactisch, en operationeel niveau inhoud aan de opdracht wordt gegeven. Voor de werkgroep community geldt dat dit gezien het onderwerp, meer op strategisch en tactisch niveau is.

1. Community op strategisch niveau (wat willen we bereiken?)

De begrippen community en gemeenschap worden binnen Power door elkaar gebruikt. De beide benamingen staan voor hetzelfde. Gemeenschap is de Nederlandse benaming en het begrip community is meer 'van deze tijd'. Beide begrippen kunnen door elkaar gebruikt worden.

De **definitie van de Power community** zou als volgt vastgesteld kunnen worden:

Power is een informele gemeenschap of community van een groep leeftijdsgenoten vanaf ongeveer 55 jaar met een brede interesse en gezamenlijke behoeftes die gericht zijn op ontmoeten, verbinden, het deelnemen aan- en het actief zelf ontplooiën en organiseren van activiteiten, of andere maatschappelijke betrokken initiatieven, waarbij interactie en wederkerigheid tussen groepsleden belangrijk is.

De gemeenschappelijke waarden die hier uit voortkomen vormen de identiteit van Power. Wat zijn belangrijke huidige waarden, en welke waarden zouden verder uitgebouwd kunnen worden en kenmerken de gemeenschappelijke identiteit van Power?:

- Activiteiten staan centraal
- Samen zijn en samen doen
- Met elkaar
- Bereidheid tot inzet, initiatief, meedoen, meedenken en meehelpen
- Open staan voor elkaar
- Initiatief wordt beloond
- Informeel karakter
- Aandacht en respect voor elkaar
- Actieve, informele verbinding
- Ruimte voor ieders kwaliteiten, interesses, affiniteit en werk en- levenservaring
- Open toegang aan alle betaalde of onbetaalde activiteiten
- Geen uitsluiting van deelnemers, open karakter, zo divers mogelijk
- **Permanente impuls genereren van activiteiten.**

Het **borgen van waarden vraagt continu aandacht** en dat kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld door vaste gewoonten of routines te onderstrepen, of uit te breiden (huidige vormen zijn onder andere: koffieochtenden, etentjes, maandelijkse Powerbijeenkomst). Maar ook door persoonlijke verhalen en beeldmateriaal in de Power nieuwsbrief op te nemen en terug te blikken op succesvolle activiteiten. Ervaringen en belevingen die herkenbaar zijn en voor verbinding zorgen worden zo meer zichtbaar. Hiervoor kan bijvoorbeeld een **aparte redactie opgericht worden gericht op human interest**.

2 Community op tactisch niveau, de organisatie-inrichting

De inrichting van de organisatie van Power zal aan moeten sluiten bij haar identiteit en waarden. Bovendien moeten de groei van Power en het grote aantal activiteiten voldoende in de organisatie **geborgd** zijn. Power is een netwerkorganisatie met nu een stichting, een bestuur en coördinatoren.

Clustering vindt plaats met behulp van thema's. De huidige inrichting kan platter, meer faciliterend en meer gebaseerd op de kracht van Power: met een breed palet aan activiteiten en gebaseerd op **zelforganisatie**. De taken bestaan vooral uit organiseren en begeleiden, ondersteunen, initiëren en enthousiasmeren van de activiteiten.

Het voorstel is om Power in te richten met **zelfsturende teams met een klein en faciliterend bestuur** op afstand. Daarnaast is het voorstel om het **aantal thema's te verkleinen** door een aantal samen te voegen en **Power in de wijk als zelfstandig thema** te benoemen. Power in de wijk bereikt regelmatig een andere doelgroep dan die van de stedelijke activiteiten. Als zelfstandig thema kan het ook meer aandacht krijgen op de website. Deze zal wel anders ingericht moeten worden. De activiteiten meer centraal en meer ruimte voor ervaringen en nieuwe te ontwikkelen initiatieven.

De thema's Sociaal en Sportief zijn omvangrijk en vragen de nodige organisatie en afstemming. De thema's Cultuur, Zingeving, Maatschappij en Wonen en Zorg zijn kleiner. De thema's Cultuur en Zingeving zouden **samengevoegd** kunnen worden evenals de thema's Wonen en Zorg en Maatschappij. Power in de wijk kan dan een zelfstandig thema worden. Naast de thema's kunnen er **nieuwe initiatieven** komen zoals een **talentenpool** en een **welkomstcomité** (zie hiervoor de bevindingen van Werkgroep Activiteiten en Werkgroep Nieuwkomers).

Initiatief-ondersteuners

Om de activiteiten en het zelfinitiatief te versterken en maatwerk te kunnen bieden, is het voorstel om de **begeleiding en ondersteuning door initiatief-ondersteuners** te laten doen. De initiatief ondersteuners zouden de basis moeten vormen van de zelfsturende teams met daarnaast misschien een beperkt aantal coördinatoren voor de organisatie van de omvangrijke teams (zie hiervoor ook de bevindingen van de Werkgroep Activiteiten). Het is belangrijk dat initiatief-ondersteuners en coördinatoren elkaar tegenkomen in inspirerende bijeenkomsten gericht op de uitwisseling van ervaringen en nieuwe ideeën. In contact blijven met het bestuur maakt hier deel vanuit.

Community op tactisch niveau, de organisatievorm

Power is een Stichting, omzetting naar een vereniging lijkt niet wenselijk. Met name het grote aantal deelnemers maakt de besluitvorming en besturen in een verenigingsvorm te ingewikkeld. De Stichtingsvorm kent een bestuur zoals Power die al heeft. **Power als netwerkorganisatie met de aanbeveling om deze nog platter en zelfsturender te maken, vraagt wel wat aanpassingen van het bestuur.** Het faciliteren, het sturen op hoofdlijnen blijft centraal staan. Het bestuur kan daardoor ook klein blijven. Uiteraard moet er wel voldoende capaciteit beschikbaar zijn om de bestuurstaken goed uit te kunnen voeren.

Het is bovendien belangrijk dat de reikwijdte, de verantwoordelijkheden en taken van het huidige bestuur hierbij in beeld zijn en voor iedereen zichtbaar. Het bestuur draagt zorg voor de afstemming binnen Power en overlegt met Initiatief-ondersteuners en coördinatoren over de uitvoering van haar taken (zie hiervoor bijlage 2).

Aandachtspunten

Voor de komende tijd en de overgang naar de nieuwe situatie zijn er nog een aantal onderwerpen die verder uitgewerkt moeten worden. Het gaat dan vooral om de gedrag-spelregels, zoals het omgaan met privacy, de wetgeving rond de AVG (Europese wet bescherming privacy) en de aanpassing van de statuten (zie hiervoor bijlage 2).

Bijlage 1B Werkgroep Versterking Activiteiten (Eigen initiatief in haar kracht!)

De werkgroep 'Versterking activiteiten' steunt de conclusies van de tussenrapportage van de Toekomstwerkgroep volledig en voegt daar onderstaande algemene positief kritische bevindingen aan toe:

- ✓ Power heeft momenteel meer het karakter van een 'consumptieclub' dan een 'initiatiefclub'.
We opteren voor het veranderen van de woordkeuze 'Power deelnemer' in een actievere variant.
Denk ook aan het introduceren van positieve termen voor Powerinitiatiefnemers.
- ✓ De huidige positief bedoelde (organisatie)structuur lijkt wat rigide geworden te zijn, meer ruimte kan waarde toevoegen.
- ✓ De website, en de nieuwsbrief, zijn aanbodgericht en gericht op structuur.
- ✓ Flexibiliteit in benadering en hanteren van afspraken is gewenst
- ✓ **Initiatief tonen dient meer zichtbaar gewaardeerd te worden.** Elk initiatief is in wezen goed.
- ✓ De werk- en levenservaring van Powerdeelnemers wordt onvoldoende aangesproken. Het ontplooiën van activiteiten vanuit eigen kennis en ervaring biedt wederzijds voordeel. Delen komt ook jezelf ten goede.
- ✓ Er ontwikkelt zich landelijk een zorginfarct. Lang niet voor alles is ondersteuning meer beschikbaar. Gezien deze ontwikkeling verdient het uitgangspunt 'voor en door elkaar' extra aandacht. (Denk hierbij aan een Lief&Leed pot en Aandacht voor elkaar enzovoort)
- ✓ **Komend jaar zou het streven moeten zijn dat het aantal activiteiten organiserende deelnemers groeit. Het gaat om het activeren van 'slapende' deelnemers. Er is een nulmeting gedaan. Van de Power deelnemers organiseert (of heeft dit gedaan) 13,5% activiteiten. Wij streven naar 25%. Kortom: 1 op de 4 Powergenoten organiseert één of meer activiteiten.**

Ter versterking van de activiteiten wordt geadviseerd:

1. *De betekenis van Power veranderen.*
Verander Power 'Prettig ouder worden en Relativeren' in **'Participerend ouder worden en relativeren'**. Participerend houdt in: meedoen, meewerken, meehelpen en initiatief nemen. Door deze woordkeuze consequent als basis voor gedragsverandering door te voeren zal het bijdragen aan de cultuur van Power om een 'initiatiefclub' te willen zijn. Tevens past participeren bij de tijdgeest.
2. *De woordkeuze Power 'deelnemers' en 'initiatiefnemers' in een actievere variant te veranderen.*
Bij het aanpassen van deelnemend naar meer participerend gedrag en het aanpassen van de toonzetting van communicatie past het veranderen van de benaming 'Power deelnemer' die uitnodigt tot achteroverleunen. Het woord 'deelnemer' voor de bij Power aangesloten mensen benadrukt vooral een gebruikend in plaats van ook een 'gevend' en initiatiefrijker 'lidmaatschap'. We hebben meer 'deelgevers' of 'deelgenoten' nodig. Als wij iets geven dan geven wij het aan een geheel waar we zelf onderdeel van zijn. Deelgenoot zijn staat voor iemand met wie je vaak en graag omgaat. We zijn verbonden met elkaar. Deelnemers zijn 'deelgenoten'. Uiteraard kan het niet de bedoeling zijn om hiermee consumptieve en recreatieve deelnemers uit te sluiten. Deze brengen ook waarde in met gezelligheid en hun sociale rol.

3. Het uitgangspunt 'voor en door elkaar' te wijzigen in 'met elkaar'.

Het uitgangspunt 'voor en door' elkaar op basis van actualiteit en urgentie is meer en meer gewenst en noodzakelijk. Door te benadrukken dat we het vooral samen moeten doen is het van belang om het uitgangspunt 'voor en door elkaar' te wijzigen in 'met elkaar'.

4. Verander de structuur van de organisatie.

- De huidige structuur, een hiërarchische organisatie, draagt niet bij aan een informele cultuur. Een platte organisatie is noodzakelijk. Stimuleren van zelfsturende deelgevers die activiteiten willen organiseren. Denk aan een groeimodel waarbij de 'coördinator' initiatief-ondersteuner wordt vanwege de beoogde helpende rol. De rol van initiatief-ondersteuner kan divers worden ingevuld. Het gaat erom dat de initiatiefnemer alle gevraagde hulp kan krijgen. Wees hierin flexibel om een initiatief zo goed mogelijk te ondersteunen. Er is een gelijkwaardige onderlinge verhouding tussen initiatiefnemer en initiatief-ondersteuner. Dat is van belang om een platte organisatie te realiseren.

Door een **talentenpool van initiatief-ondersteuners** te organiseren: los van thema's, meer focussen op interesses, affiniteit met het initiatief en competenties. Hierdoor kan de initiatief-ondersteuner beter inspelen op de hulpvragen van de deelgever.

- Het proces van initiatief tot uitvoering. Eén en dezelfde persoon vervult in dit proces de rol van initiatiefnemer & deelgever & organisator & kartrekker. Lees het zo: De initiatiefnemer is de eigenaar van de activiteit. De deelgever organiseert de activiteit en is gedurende het gehele proces degene die de kar trekt. De kartrekker heeft hierbij maximale bewegingsruimte nodig en zo weinig mogelijk spelregels. Wel wordt de kartrekker ondersteund door **tips en best practices**. De kartrekker kan hulp inroepen van bepaalde expertise (initiatief-ondersteuner), als ook voor uitvoerende werkzaamheden.
- In de huidige structuur ontbreekt het veelal aan actualiteit en urgentie. Inzet op basis van actuele urgentie kan aansporen tot activiteit. Overstijgend en naast de huidige thema's kan een **thema 'actualiteit'** ont- en bestaan.
- Laten we een **'broedkamer'** voor nieuwe activiteiten en innovaties starten. Het starten van een broedkamer op zichzelf benadrukt de wens om het ontwikkelen, starten van nieuwe initiatieven te ondersteunen. De 'broedkamer' wordt een denktank waar eenieder die een idee heeft, steun zoekt om een initiatief te starten en wil 'sparren' terecht kan. De 'broedkamer' kan bestaan naast de initiatief-ondersteuners. Een 'broedkamer' vraagt om bemensing, periodiek samenkomen en op afroep beschikbaar zijn.
- **Wenselijk is dat Power doorlopend aanwas van 55+ers en jonggepensioneerden weet te werven en te binden.** Voor deze groep zijn avondactiviteiten over het algemeen minder bezwaarlijk. Het kan een idee zijn om het **organiseren van avondactiviteiten op een of andere manier te stimuleren**. Met name gericht op de jongere doelgroep. Gedacht kan bijvoorbeeld worden aan aangename, leerzame cursusachtige sessies.
- Organiseer geregeld **kennissessies**, over hoe het werkt bij Power, voor bestaande en nieuwe deelgenoten.

5. Een activiteit gerichte website

- Dat de activiteit voorop staat en niet de structuur van de organisatie. Hiervoor zal de website qua structuur moeten worden aangepast.
- Het consistent herschrijven van de Power website. Praktisch op elke pagina kan voor een positieve toonzetting worden gekozen, die behalve uitnodigen tot deelgenoot, ook uitnodigt tot initiatief nemen in de vorm van ideeën aandragen, nieuwe activiteiten starten en wederkerig aangesloten zijn bij Power.
- Om de community gedachte te bevorderen en activeren zou je je **pas na inloggen op de website je kunnen inschrijven voor een activiteit**. Het inloggen moet zo eenvoudig mogelijk kunnen worden gedaan o.a. met een wachtwoord.
- Bevorder de kleinschaligheid door Power in de Wijk meer te promoten op de website. **Smoelenboek ordenen op wijkniveau zodat je kan zie wie in jouw wijk Powergenoot is**. En een foto (van echt iedereen) te plaatsen om elkaar makkelijker te vinden/te ontmoeten.
- **Voeg aan het smoelenboek naast de ordening op wijkniveau, per persoon talenten toe waarop eventueel een beroep kan worden gedaan**.
- Maak een paar **informatieve en How to Do filmpjes** voor op de website. Denk aan:
 - ✓ Hoe wil Power als community functioneren?
 - ✓ Hoe gaat initiatiefnemen in het werk?
 - ✓ Hoe krijg je iets in de nieuwsbrief?
 - ✓ Hoe begroot je je activiteit? Loop je financieel risico?
 - ✓ Van individueel samenleven naar een community die gezamenlijke activiteiten onderneemt?

6. Nieuwsbrief vooruitkijken en terugblikken

- Neem in de nieuwsbrief een **kader op waarin wordt aangegeven dat het fijn is dat deelgevers een initiatief hebben ontplooid door ze in het “zonnetje” te zetten**. Ook waarin een oproep gedaan kan worden om mee na te denken of te helpen bij een initiatief.
- Neem tevens in de nieuwsbrief initiatieven op die aan het kiemen zijn, als ook achteraf het delen van ‘successen’ van georganiseerde activiteiten.
- **Externe activiteiten niet meer in de nieuwsbrief**. Wel verwijzen naar een forum waar interessante gratis externe activiteiten gepost kunnen worden. Dit forum zou ook een prikbord op de website kunnen zijn. **Belangrijk is dat deze activiteit door Power wordt begeleid. Centraal staat ontmoeting met andere deelnemers van Power**. Hierdoor draagt het bij aan de onderlinge verbinding en versterking op het gebied van saamhorigheid tussen de Powers deelnemers.
- Bevorder de kleinschaligheid door Power in de wijk meer te promoten in de nieuwsbrief.

7. Overige

- Activiteit organiseren is onbetaald en op vrijwillige basis. Onkosten worden wel vergoed.

Strategisch, Tactisch en Operationeel bezien

In onze werkgroep zijn de Strategische, Tactische en Operationele niveaus besproken.

Onzes inziens kan de volgende indeling gemaakt worden.

Strategisch niveau	Punten 1, 2 en 3 (De Branding van Power en communicatie)
Tactisch niveau	Punt 4 (Talentenpool initiatief-ondersteuners , best practices, inrichting website en Broedkamer)
Operationeel niveau	Punten 5, 6 en 7 (De invullingen)

Schattingen budgettair

Aan de verandering zijn kosten verbonden.

Het bouwen van de bestaande website heeft indertijd circa 200 uur werk gekost.

- Met toepassing van een toegepaste evolutionaire ontwikkeling zal het creëren van een nieuwe website indicatief circa € 10.000,-- kosten een en ander afhankelijk van te stellen eisen. Uiteraard zal te zijner tijd een offerte uitvraag moeten worden gedaan.
- De broedplaats zal jaarlijks indicatief ca € 1.000,-- kosten
- Het maken van de filmpjes is eenmalig. Denk aan een budget van € 1.000,--

Bijlage 1C Werkgroep Nieuwe Deelnemers

Strategisch (wat willen we bereiken)

Het begeleiden van nieuwkomers zodanig vormgeven dat zij zich deel gaan voelen van de Power community, dat wil zeggen dat zij zich betrokken en verbonden gaan voelen. Bewust wordt ervoor gekozen om in de eerste fase van het aangesloten zijn niet aan te dringen op het (mee-) organiseren van activiteiten.

De werkgroep hecht eraan, aan te geven wat zij verstaat onder de **identiteit van de Power community**: een groep gelijkgestemde leeftijdsgenoten met een brede interesse, die leuke/interessante dingen met elkaar ondernemen, respectvol met elkaar omgaan, belangstelling tonen voor elkaars wel en wee, met elkaar meeleven en nieuwkomers hartelijk verwelkomen.

Tactisch (welke mogelijkheden zien wij om de strategie te realiseren)

De cijfers achter de tekst verwijzen naar het operationeel niveau (wat is hiervoor nodig)
Hoe ziet het proces van een nieuwkomer eruit?

1. Een nieuwkomer meldt via de Power website: ik wil lid worden.
 - ➔ Er volgt een **uitgebreide welkomstmail** met daarin:
 - De huidige informatie van de welkomstmail, met daarin onder andere deelname aan het Smoelenboek
 - Waar staan wij voor: community, identiteit, voor en door elkaar (1)
 - Een bijlage waarin in één oogopslag onze 'core-activiteiten' te zien zijn (2)
 - Informatie over Power in de wijk (3)

2. De **nieuwkomer wordt persoonlijk via de mail uitgenodigd voor een koffiebijeenkomst** in het Stadscafé met 5 à 6 andere nieuwkomers en een facilitator met als doel: in een kleine, gezellige setting met elkaar kennismaken, informatie delen/ krijgen over wat er zoal binnen Power gebeurt (4). Hierin kan ook gevraagd worden of de nieuwkomers zich al opgegeven hebben voor het Smoelenboek om daarmee herkenning en daarmee de integratie in de Power-gemeenschap te vergemakkelijken

NB: voor de laatste 100 nieuwkomers zal een inhaalslag moeten plaatsvinden (5)

NB: **aparte mannenbijeenkomst(en) organiseren**. De mening is dat er onder mannen een andersoortige behoefte aan contact is dan bij vrouwen. Door een mannengroep bijeen te roepen zou deze behoefte meer manifest kunnen worden.

3. De **nieuwkomer** neemt deel aan een bestaande activiteit: (6)
 - Hij of zij wordt door de organisator van de activiteit even **"in het zonnetje" gezet**, dat wil zeggen betrokkene wordt met naam voorgesteld en krijgt de gelegenheid om desgewenst kort iets over zichzelf te vertellen
 - Bij "statische" activiteiten, daar waar mensen op 1 plek gaan zitten en daar blijven zitten, de eventueel gevormde 'hardcore' groepjes doorbreken door bijvoorbeeld:
 - tijdens eetbijeenkomsten nieuwkomers vooraf te benaderen en hen te vragen eerder te komen, zodat zij een centrale plek aan tafel kunnen krijgen;
 - aan het begin van het eten even de aandacht van allen te vragen om de nieuwe Powergeno(o)t/en welkom te heten;
 - indien mogelijk te wisselen van plek tijdens de gangen

4. Als een **nieuwkomer** uit zichzelf een activiteit wil organiseren: (7)
 - **Hulp aanbieden**, bijvoorbeeld door de nieuwkomer voor de activiteit te koppelen aan een reeds actieve Powergenoot.
 - o deze hulp kan ook de vorm krijgen van een oproep in de Power nieuwsbrief met de vraag 'wie wil meehelpen organiseren?'

Operationeel niveau

1. **De huidige welkomstmail moet worden uitgebreid met een bondige uitleg** wie wij zijn, waar wij voor staan binnen Power: een community, voor en door elkaar, identiteit beschrijven. Vanzelfsprekend moet de huidige informatie, bijvoorbeeld over het Smoelenboek, gehandhaafd blijven
2. **Digitaal document opstellen**, waarin in één oogopslag kort en bondig onze **'core-activiteiten'** te zien zijn. Dit document als bijlage bij de welkomstmail meesturen. Achtergrond: veel mensen bekijken maar een deel van de website of lezen alleen maar de Nieuwsbrief. Door voor ieder thema (of hoe we de website in de toekomst ook willen vormgeven) kort en bondig de highlights aan te geven kunnen wij de belangstelling voor een groter palet bewerkstelligen.

Voor dit document kan voor een deel de tekst bij de thema's gebruikt worden; toetsing van de tekst vindt plaats door de betreffende coördinatoren

3. **Power in de wijk** zien wij als een belangrijk hulpmiddel om nieuwkomers zich snel thuis te laten voelen. Daarom is opname van de (goed)functionerende Power in de wijk-groepen met een contactadres in de welkomstmail erbij van groot belang.
4. **Koffiebijeenkomsten**: Hiervoor zijn een aantal acties nodig:
 - Een aantal Powergenoten enthousiasmeren om met een groep nieuwkomers een kop koffie te gaan drinken, hen ter plekke op te vangen/welkom te heten, hun onderlinge kennismaking te faciliteren en indien door de groep gewenst nadere informatie te verstrekken over Power en huidige activiteiten, maar ook over Poweractiviteiten die in het verleden zijn georganiseerd (bijvoorbeeld Back-to-the-Roots)
 - Ook coördinatoren zouden hierbij als zij dat willen een rol kunnen spelen, omdat zij veelal het (actieve) verleden van Power én veel Powergenoten kennen. Zo zouden zij – indien er spontaan initiatieven lijken te ontstaan – suggesties kunnen doen met welke Powergenoot een nieuwkomer in contact gebracht zou kunnen worden om samen iets te organiseren
 - Wij denken aan 1 groep per maand tijdens de woensdagochtend koffie. NB wel apart gaan zitten. Afhankelijk van het aantal nieuwkomers en het aantal facilitators lijkt de benodigde tijd niet erg groot te zijn.
 - o Budget hiervoor (koffiekosten voor zo'n groep)
 - Bekend moet zijn wie de nieuwkomers zijn → doorgeven door het secretariaat aan een nog te benoemen Powergenoot, die de persoonlijke uitnodigingen verstuurt en die het geheel coördineert.
 - De betreffende gastvrouw/gastheer van de koffieochtend moet hierover geïnformeerd worden

5. **Inhaalactie**: ook hier is het idee om 1x per maand een groep bijeen te voegen/uit te nodigen uit de laatste 100 nieuwkomers → actie vanuit het secretariaat: namen en mailadressen verstrekken. Naast kennismaking zal hierbij het accent meer liggen op de reeds opgedane ervaringen; nieuwkomers die al aan activiteiten hebben meegedaan kunnen anderen enthousiasmeren.
6. Als een **nieuwkomer** deelneemt aan bestaande activiteiten is het plezierig als hij/zij **door de organisator opgevangen** wordt/welkom wordt geheten (zie tactisch punt 3). Alle organisatoren van bestaande activiteiten moeten verzocht worden om hieraan mee te werken.
7. **Nieuwe initiatieven**. Nagedacht moet worden hoe nieuwkomers die een activiteit willen gaan ontwikkelen het beste ondersteund kunnen worden.
N.B. Om de drempel te verlagen voor het organiseren van activiteiten verdient het onzes inziens aanbeveling om activiteiten altijd door twee personen te laten organiseren teneinde elkaar te ondersteunen én voor de gezelligheid.
Tevens zou de mogelijkheid om voor kleine activiteiten een korte oproep te plaatsen (prikbord) in de Power nieuwsbrief en/of op de website drempelverlagend kunnen werken.

Bijlage 2 Bestuurstaken, Coördinatoren, Initiatief-ondersteuners en Privacy

Bestuurstaken, de rollen van coördinatoren en initiatief-ondersteuner zijn hieronder geschetst en zeker niet in beton gegoten. Richting een (meer) zelfsturende en zo plat mogelijke, flexibele organisatie zal een en ander logischerwijze evolueren.

Bestuurstaken

Bij een bestuur waarbinnen de netwerkorganisatie versterkt wordt en waarbij het bestuur meer op afstand is, komt de nadruk van de taken anders te liggen. De taken en verantwoordelijkheden van het bestuur zijn dan gebaseerd op het faciliteren van de organisatie, zonder expliciet sturing uit te oefenen. De taken van het bestuur richten zich op het vermogen van de organisatie om de doelstellingen van Power vorm te geven en door te ontwikkelen. Het bestuur activeert de organisatie daarin zelf.

Het gaat onder meer om de volgende taken:

- De taken volgens wet- en regelgeving en de statuten/huishoudelijk reglement van Power (formeel inclusief aansprakelijkheid, eigendommen en financiën)
- Het bewaken en het uitdragen van de doelstellingen van Power (intern en extern)
- Het doen van voorstellen voor het bijstellen van de doelstellingen van Power
- Het faciliteren van de Power organisatie bij het tot stand brengen van beleid en uitvoering
- Het stimuleren van aanvullende activiteiten en verbindingen
- Het vormgeven en uitdragen van gedrags- en privacyregels
- Het coördineren van de communicatie over Power (-activiteiten)
- Het opleveren van een jaarlijkse verantwoordingsrapportage (inclusief financiële paragraaf) uiterlijk in mei volgend op voorgaand boekjaar
- Het laten vormgeven van bijzondere activiteiten, zoals lustrum, nieuwkomers enzovoorts
- Met het beschikbare instrumentarium faciliteert de penningmeester de deelnemers bij het beheer van de financiën van activiteiten (Spelregels kunnen worden opgenomen in de gedrags- en privacyregels)

Bij Power als stichting met een bestuur is er wat betreft de bestuurstaken nog een punt wat aandacht vraagt. Het gaat om een tweede bestuur wat onder Power valt namelijk dat van het Powerkoor. De vraag is of dit nader onderzocht zou moeten worden.

Coördinatoren

Een coördinator is volgens een algemene definitie: iemand die zorgt dat dingen in samenhang worden geregeld. Power is een platte organisatie, een coördinator heeft en krijgt **geen** lijnfunctie. Een coördinator zou (eventueel in een overgangsfase) met name gericht kunnen zijn op organisatorische kwesties binnen de aandachts- of activiteitengebieden. Inhoudelijke en begeleidingszaken vallen onder de expertise van de initiatiefondersteuners. Onderling kunnen coördinator en initiatiefondersteuners nader overeenkomen hoe zij, op basis van persoonlijke belangstelling en expertise de taken willen invullen op weg naar een veranderende organisatie die Power wil zijn. Hiervoor is wel noodzakelijk dat regelmatig overleg plaatsvindt zodat nadere invulling van beide rollen kan worden geëvalueerd. Een coördinator: Is organisatorisch aanspreekpunt voor mensen die iets willen organiseren binnen Power:

- Kan besluiten of een activiteit van buiten (dat wil zeggen een activiteit die niet door een Power-genoot is georganiseerd) op de websitepagina van Power (op een nog te ontwikkelen prikbord/forum en dus niet in de agenda/nieuwsbrief) wordt vermeld.
- Kan bij vragen of twijfels een initiatief-ondersteuner, een andere coördinator of bestuurslid consulteren.

- Heeft regelmatig overleg met de initiatief-ondersteuner van het aandachts- of activiteitengebied, uiteraard afhankelijk van behoefte en noodzaak. Het is niet de intentie om hierdoor drempelverhogend te werken.
- Heeft periodiek overleg (1 of 2 keer per jaar) met andere coördinatoren, initiatiefondersteuners en het bestuur in de vorm van inspirerende bijeenkomsten.
- Coördinatoren zijn bevoegd om contracten te ondertekenen passend binnen de begroting van door de penningmeester goedgekeurde projecten. Ondertekening van andere contracten behoort tot de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Initiatief-ondersteuners (**veel ondersteunen, weinig sturen**)

Power is, zoals gezegd, een platte organisatie waarbinnen ondersteuning een belangrijke rol kan spelen om het initiatief te realiseren, afhankelijk van de behoefte of noodzaak.

Bij het initiatief is er sprake van een gelijkwaardige relatie tussen de initiatief-ondersteuner en de deelgever van Power. Hierbij worden de (kracht)bronnen van de deelgever aangeboord, evenals de eigen verantwoordelijkheid en het inzetten van zijn of haar talenten. Initiatief-ondersteuner is gericht op het bereiken van doelen bij het organiseren van activiteiten die overwegend in de toekomst liggen. Initiatiefondersteuning is uiteraard ook afhankelijk van de behoefte van de deelgever die 'iets' wil organiseren of behoefte heeft aan terugblikken en/of eventueel bijstellen.

Wat doet initiatief-ondersteuner is gericht op het bereiken van doelen bij het organiseren van activiteiten die overwegend? Hoe stelt hij of zij zich op? Een initiatief-ondersteuner heeft een actief luisterende houding.

- Is betrokken.
- Geeft aandacht.
- Is positief en ondersteunend.
- Moedigt aan.
- Kan eventueel advies of suggesties geven bij het zoeken naar oplossingen die realistisch en haalbaar zijn.
- Dringt geen mening of oordeel op aan de ander.

Privacy

De verantwoordelijkheid voor 'goed bestuur' en het nakomen van gedrags- en privacyregels ligt bij het bestuur én vooral ook bij de individuele deelnemers van Power. Het bestuur slaat, om de Power organisatie te kunnen faciliteren, persoonsgegevens op en verwerkt deze. Dit gebeurt met de grootste zorgvuldigheid. Het bestuur stelt voor zichzelf een verklaring van Goed Bestuur en Privacy op om te voldoen aan de relevante privacywet- en regelgeving.

De Power deelnemers hebben hun eigen verantwoordelijkheid te nemen ten aanzien van privacy en gedrag. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten in hoofdlijnen: Power verwacht van al haar deelnemers dat zij de door het bestuur vorm te geven gedrags- en privacyregels kennen en deze naleven.

- De persoonlijke levenssfeer van betrokkenen wordt zoveel mogelijk gerespecteerd.
- Power deelnemers die op enigerlei wijze beschikken over persoonsgegevens van anderen zullen deze niet aan derden verstrekken tenzij vooraf daartoe toestemming* is verleend.
- Incidenten ten aanzien van privacy en gedrag worden door de deelnemers onderling opgelost.

* Het bestuur faciliteert hierin met een standaardformulering.